На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 - др. закон) Управни одбор Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин, на седници одржаној дана 29.11.2022. године донео је

С Т А Т У Т
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ЗРЕЊАНИН

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне установе „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ Зрењанин (у даљем тексту: Установа) уређују се положај, делокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности Установе, запослених и друга питања од значаја за пословање Установе.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Установе и сви други акти Установе морају бити у сагласности са њим.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Пословно име Установе је: Јавна установа "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин.

Скраћено пословно име Установе је: ЈУ "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин.

Седиште Установе је у Зрењанину, ул. Карађорђев трг бб.

Седиште Установе може се променити одлуком Управног одбора Установе уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Установа има печат округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Град Зрењанин, Јавна установа „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ Зрењанин.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Штамбиљ Установе је правоуганог облика страница 60 x 30 мм, следећег изгледа:

- у првом, другом и трећем реду исписан је назив Установе;
- у четвртом реду "број" са празном линијом;
- у петом реду линија за датум;
- у шестом реду исписано је седиште Установе.

Члан 6.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.

Установа може имати заштитни знак чији изглед утврђује управни одбор Установе.

III. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

Установа обавља и следеће делатности:

55.10 хотели и сличан смештај
68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
73.11 делатност рекламних агенција
73.12 медијско представљање
77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
81.30 услуге уређења и одржавања околине
82.30 организовање састанака и сајмова
90.01 извођачка уметност
93.11 делатност спортских објеката
93.19 остале спортске делатности
93.29 остале забавне и рекреативне делатности
96.04 делатност неге и одржавања тела

Претежна делатност Установе је:

93.11 делатност спортских објеката.

Члан 8.

Установа је у обавези да своју делатност врши у складу са годишњим програмима и плановима на које сагласност даје Скупштина града Зрењанина.

Установа најмање једном годишње подноси извештај Скупштини града Зрењанина о извршењу годишњих планова и програма из става 1. овог члана.

Годишњи програм пословања и извештај о раду Установе доноси Управни одбор Установе на предлог Директора Установе.

Акта из става 3. овог члана пре седнице Скупштине града, разматра и усваја Градско веће града Зрењанина.

IV. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Средства за финансирање делатности Јавне установе "СПОРТСКИОБЈЕКТИ" Зрењанин обезбеђују се из:

- буџета Града,
- буџета Републике,
- буџета Покрајине,
- прихода које оствари обављањем делатности,
- прихода које оствари пружањем услуга другим корисницима,
- донација, поклона, спонзора и реклама,
- и других прихода које оствари у складу са законом.

Члан 10.

Расподела прихода из члана 9. Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Установе уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи утврђује се радна места и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна места, потребна знања и способности, број извршилаца, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи доноси директор Установе уз претходну сагласност Управног одбора и мишљења репрезентативног синдиката.

На Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи сагласност даје Градоначелник града Зрењанина.

VI. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи Установе су: Директор, Управни и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Директор Установе

Члан 14.

Радом и пословањем Установе руководи Директор.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује Директора Установе на основу предлога Управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 15.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- најмање пет година радног искуства у струци,
- да има организационе способности за обављање функције.

Члан 16.

Директор Установе:

- заступа и представља Установу,
- организује и води пословање Установе,
- стара се о законитости рада Установе,
- предлаже програм пословања Установе, финансијски план и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног одбора,
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе,
- организује и обезбеђује мере за чување имовине Установе,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

Члан 17.

Дужност Директора Установе престаје истеком мандата и резрешењем.

Оснивач Установе разрешиће Директора и пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, оснивачког акта, овог Статута и других правних аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе,
- уколико за време обављања дужности буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора за кривично дело која га чини недостојним за обављање дужности Директора Установе,
- из других разлога утврђених законом.

Вршилац дужности директора

Члан 18.

Оснивач може именовати вршиоца дужности Директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора Установе мора да испуњава услове за избор кандидата за директора, у складу са законом и статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има пет чланова.

Три члана Управног одбора су представници оснивача, а два члана чине запослени у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина града Зрењанина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу бити именовани поново.

Представнике запослених у Управни одбор предлаже репрезентативни синдикат Установе.

Члан 20.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе,
- утврђује пословну политику Установе,
- доноси програм пословања Установе,
- усваја извештаје о пословању Установе и о извршењу финансијског плана,
- доноси Пословник о свом раду,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора Установе.

Члан 21.

Управни одбор ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Надзорни одбор

Члан 22.

Надзорни одбор има три члана од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник запослених у Установи.

Надзорни одбор именује Скупштина града Зрењанина, на период од четири године и могу бити именовани поново.

Члана Надзорног одбора - представника запослених предлаже репрезентативни синдикат Установе.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- врши надзор над законитошћу рада Установе,
- прегледа годишњи извештај, финансијски план и програме пословања Установе,
- подноси оснивачу извештај о извршеном надзору најмање једном годишње,
- разматра извештај ревизора,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши и друге послове у складу са законом.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, Надзорног одбора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, дати средствима јавног информисања.

Члан 25.

Статут и друга акта Установе на која сагласност даје оснивач објављују се на огласној табли Установе.

Органи Установе дужни су да у пословању Установе омогуће увид запосленима, достављањем записника или омогућавањем присуства седницама представнику Синдиката, а у вези са питањима која се тичу остваривања права запослених.

IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 26.

Установа је дужна да у обављању делатности обезбеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне средине и да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вредности животне средине.

X. НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 27.

У Установи се доносе следећа нормативна акта:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Колективни уговор или Правилник о радним односима,
- Пословник о раду органа управљања,
- Правилник о јавним набавкама,
- и друга нормативна акта у складу са Законом.

Члан 28.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или Директора у складу са Законом.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29 .

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин заведен од стране Скупштине града Зрењанина број: 06-141-49/10-I од 22. децембра 2010. године, са изменом и допуном Статута број 99-1 од 22. марта 2011. године, бр. 954 од 11.октобра 2012. године, бр. 883 од 9. септембра 2013. године, бр. 781 од 6. октобра 2016. године и бр. 92 од 28. јануара 2022. године.

Члан 30.

За сва питања која нису уређена овим Статутом или другим општим актом Јавне установе "СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" Зрењанин непосредно ће се примењивати одредбе Закона.

Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Зрењанина и исти ће се објавивити на огласној табли Јавне установе „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ Зрењанин.

У Зрењањину, 29. 11. 2022. године

УПРАВНИ ОДБОР
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
"СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ" ЗРЕЊАНИН

Председник Управног одбора
Мирко Крлић